

Aan

Gemeenten en waterschappen in de provincie Noord-Holland

Kopie aan

Collega's Vergunningverlening en Handhaving van de Provincie Noord-Holland

Uw contactpersoon

M. Laagland

SHV

Doorkiesnummer 023-514 4457

laaglandm@noord-holland.nl

Nieuwsbrief Wabo en DVO – Nummer 2 – maart 2011

maart 2011

1|4

Deze nieuwsbrief is opgesteld om u te informeren over ontwikkelingen in het werken onder de Wabo en de uitwerking van de Dienstverleningsovereenkomst. U kunt te allen tijde informatie aanleveren voor deze nieuwsbrief of zich afmelden voor ontvangst. Informatie hierover treft u onderaan deze nieuwsbrief aan.

In deze nieuwsbrief:

- Informatie over het beheer van de DVO: het aantal ondertekeningen en de structuur van het beheer overleg
- De eerste concrete resultaten van het beheer overleg: facturering
- Informatie van Vergunningen: afhandelen van digitale aanvragen en aanvragen op papier en contactpersonen provinciale verordeningen
- Informatie van Handhaving: over het aanwijzen van toezichthouders de dubbele Handhavingsbevoegdheid en afspraken over piket en consignatie.

1. Ondertekening Dienstverleningsovereenkomst

De Dienstverleningsovereenkomst of DVO is op dit moment door ruim 45 partijen getekend. Een actueel overzicht van deze partijen treft u aan op www.samen1omgeving.nl. Heeft uw gemeente al getekend? Wij helpen u langs deze weg graag herinneren. U kunt de getekende verklaring nog steeds toesturen aan Provincie Noord-Holland, T.a.v. Gabriëlle van der Laan, Antwoordnummer 25, 2000 VC Haarlem. Wilt u niet tekenen? Laat het ons dan ook weten.

2. Beheer Dienstverleningsovereenkomst

Op 25 november jl. kwamen vertegenwoordigers van de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer, Velsen, Wieringermeer en Zaanstad en van de provincie Noord-Holland opnieuw bij elkaar in Haarlem. De beheergroep heeft vastgesteld dat er effectiever en efficiënter gewerkt kan worden als er een scheiding wordt aangebracht tussen een stuurgroep (voor besluitvorming) en twee werkgroepen (voor het inhoudelijke Wabobrede voorbereidende werk: vergunningen en handhaving).

2.a. Overlegstructuur

De werkgroepen komen twee keer in de drie maanden bijeen; de stuurgroep één maal in drie maanden. Sandy Kasifa, dan wel Lex Fresen, treedt namens de provincie op als voorzitter voor de werkgroep Vergunningen. Roos Stokhof treedt op als voorzitter voor de werkgroep Handhaving namens de provincie.

2.b. Vergaderschema 2011

De stuurgroep DVO komt in 2011 voor het eerst bij elkaar op maandag 21 maart tussen 10.00 en 12.00 uur en daarna op:

- maandag 27 juni of donderdag 30 juni, tussen 10.00 en 12.00 uur
- woensdag 28 september, tussen 13.00 en 15.00 uur
- woensdag 7 december, tussen 13.00 en 15.00 uur

De werkgroepen komen voorafgaand aan elke stuurgroepbijeenkomst tweemaal bijeen. Heeft u vragen die u graag wilt laten behandelen of verzoeken tot aanpassing of aanvulling van de productencatalogus? Dan kunt u die uiterlijk de eerste van de vergadermaand aanleveren bij Mayke Laagland van het Team Regie, te bereiken via 0800 - 9986734 (gratis) of via laaglandm@noord-holland.nl.

2.c. Inhoudelijke resultaten beheeroverleg 25 november jl.

Op 25 november werden niet alleen afspraken gemaakt over de beheerstructuur, maar ook inhoudelijke onderwerpen besproken. Het belangrijkste inhoudelijke besluit heeft betrekking op de facturering. Er is door alle betrokken vastgesteld dat er bepaalde minimale informatie nodig is voor de factuurcontrole en betaling. Deze informatie is:

- Taak: Vergunningverlening of toezicht
- Naam project: naam organisatie + naam / omschrijving project
- Product, bijv. bouw, kappen etc.
- Aantal bestede uren
- Geldend uurtarief
- Totaal bedrag, per project

De verrekening van kosten vindt twee maal per jaar plaats op 30 juni en op 31 december, op basis van een factuur voor de geleverde ondersteuning. Door de partijen wordt een betalingstermijn gehanteerd van maximaal 30 dagen. (*DVO, p. 9 Kostenverrekening*)

3 Vergunningen

3.a. Vergunningaanvragen: OLO of niet?

Recent is er verwarring ontstaan over de afhandeling van aanvragen door de provincie en de daaraan gekoppelde adviesvraag. In een nieuwsbrief van eind september 2010 is aangegeven dat de provincie gebruik maakt van het OLO volgens het 'stermodel met eigen e-mail (B2)'. In dit model wordt het OLO door het bevoegd gezag gebruikt om aanvragen te downloaden. Ook de partners ontvangen de aanvragen via het OLO. De communicatie over

deze documenten en het uiteindelijk advies van de partner wordt echter via e-mail aangeleverd.

Daarmee is nog niets gezegd over papieren aanvragen. Door het ontbreken van informatie over de papieren aanvragen kan de suggestie gewekt zijn dat ook papieren aanvragen via het OLO worden afgehandeld. Dit is tot op heden niet het geval. In principe worden papieren aanvragen, op papier afgehandeld. Wel bekijkt de provincie op dit moment of er een manier bestaat om de informatie (de aanvraag en eventuele bijlagen) via het OLO uit te wisselen, bijvoorbeeld door gescande documenten te plaatsen.

3.b. Provinciale verordeningen

Met de komst van de Wabo zijn de provinciale verordeningen aangepast aan de Wabo. Dat is echter niet het enige: vanaf 1 oktober 2010 is de gemeente voor bedrijven en organisaties waarvoor zij bevoegd gezag is èn voor burgers, verantwoordelijk voor de uitvoering van de provinciale landschaps-, monumenten en wegenverordening. Onder de DVO kan de gemeente voor het uitvoeren van deze werkzaamheden de specialistische kennis van de provincie inhuren.

- Heeft u specifieke vragen over de landschapsverordening? Neem dan contact op met Frank Onwezen (onwezenf@noord-holland.nl).
- Heeft u specifieke vragen over de monumentenverordening? Neem dan contact op met Inge Matheij – Pos (matheiji@noord-holland.nl).
- Heeft u specifieke vragen over de wegenverordeningen? Neem dan contact op met Ton van Berkomp (berkoma@noord-holland.nl).
- Heeft u specifieke vragen over de Nb-wet? Neem dan contact op met Marcelle Lock (lockm@noord-holland.nl).

Bovenstaande contactpersonen zijn ook telefonisch te bereiken via 0800 - 9986734 (gratis). U treft de definitieve verordeningen aan op de website www.samen1omgeving.nl.

4. Toezicht en Handhaving

4.a. Aanwijzen toezichthouders

Met de komst van de Wabo komt het vaker voor dat een externe toezichthouder controleert voor een ander bevoegd gezag. Een gemeentelijke bouwinspecteur voert bijvoorbeeld toezicht uit bij de provinciale bedrijven. In dat geval is het belangrijk dat deze externe toezichthouder op grond van de Algemene wet bestuursrecht wordt aangewezen door het bevoegd gezag. De provincie wijst daarom de Wabo-toezichthouders van de DVO-ondertekenaars aan. Voor de snelle ondertekenaars is dit al uitgevoerd in november 2010 (publicatieblad 158). Een tweede ronde volgt binnenkort. Indien gewenst kan op de gemeentelijke legitimatie naar het aanwijzingsbesluit worden verwezen.

4.b. Dubbele handhavingsbevoegdheid

We herhalen in deze nieuwsbrief graag de informatie over de zogenoemde 'dubbele handhavingsbevoegdheid' waarvan in de Wabo sprake is. Dit betekent dat zowel provincie als gemeenten formeel mogen toezien en

handhaven op de VVGB milieu. Landelijk is in bestuurlijk overleg tussen VROM, VNG en IPO vastgesteld dat deze onwenselijke uitkomst het gevolg is van een verschrijving in de wet. Betrokken partijen gaan uit van de bedoelde uitvoering, dat wil zeggen van uitvoering van toezicht en handhaving op de VVGB door provincie. Ook de provincie Noord-Holland onderschrijft dit uitgangspunt en voert deze wettelijke taak dan ook sinds 1 oktober 2010 uit.

4.c. Piket en consignatie

Met de komst van de Wabo is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor het afhandelen van klachten en meldingen op het gebied van alle Wabo-aspecten. Het bevoegd gezag kan hierbij gebruikmaken van de expertise van de DVO-partners.

Om inzicht te krijgen in de 24-uursbereikbaarheid van gemeenten inventariseert de provincie hoe de bereikbaarheid bij de gemeente is geregeld voor het BRIKS-toezicht. Daarnaast handelt de provincie voor de bedrijven waarvoor zij een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) afgeeft, de klachten en meldingen op het gebied van milieu af. De gemeente informeren wij hierover actief.

4.d. Gebruiksbesluit

Op 1 januari 2011 is het Gebruiksbesluit gewijzigd. In het besluit wordt nu verwezen naar het Wabo bevoegd gezag voor het in behandeling nemen van de gebruiksmelding en niet meer naar het college van B&W. De provincie is dus voor het toezicht en handhaving op het Gebruiksbesluit het bevoegd gezag geworden. Gebruiksmeldingen voor provinciale bedrijven moeten daarmee direct bij de provincie worden ingediend. De provincie inventariseert momenteel de lopende zaken op gebied van Gebruikstoezicht.

Aanvullingen en afmelden nieuwsbrief

Deze nieuwsbrief wordt opgesteld door de provincie en verzonden aan alle gemeenten en waterschappen in de provincie Noord-Holland. De nieuwsbrief verschijnt 4 maal per jaar, in aanvulling op informatie die u aantreft op de website www.samen1omgeving.nl.

Wilt u zichzelf of uw collega aan- of juist afmelden voor deze nieuwsbrief? Dan kunt u een berichtje sturen aan Mayke Laagland van het Team Regie op e-mail adres laaglandm@noord-holland.nl. Ook voor inhoudelijke vragen over deze mail of over de Dienstverleningsovereenkomst of faciliterende rol van de provincie, kunt u bij Mayke of één van haar collega's terecht. Zij zijn te bereiken via 0800 - 9986734 (gratis).