

Aan
DVO-stuurgroep
Kopie aan

2 bijlage(n)

Uw contactpersoon
S.C. Kasifa
SHV/VG/IND

Doorkiesnummer 023-514 4493
kasifas@noord-holland.nl

Betreft: organisatiestructuur Wabo/DVO – top 6

Memo

14 maart 2011

1|4

L.S.

Aanleiding

In het kader van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) zijn er diverse afspraken gemaakt tussen gemeenten, waterkwaliteitsbeheerders en provincie voor Wabo-procedures. Nu de Wabo van kracht is geworden, komt de praktische kant van de Wabo-uitvoering en de noodzaak naar voren om hieraan (meer) handen en voeten te geven, om intenser te communiceren of om hierover beter/verder na te denken.

De afgelopen maanden is namelijk gebleken dat de DVO-samenwerking niet altijd even soepel verloopt. Om deze samenwerking te verbeteren, is er een organisatie opgericht om ieders rollen en taken helder te maken.

Bijlage 1 bevat een grafische weergave van de voorgestelde organisatiestructuur. Bijlage 2 van deze memo bevat een verdere uitwerking van de diverse werkgroepen en teams. De lijst met onderwerpen is niet-limitatief en kan gedurende het proces worden aangepast.

Externe organisatiestructuur en rolverdeling (zie bijlage 1)

- De *DVO-stuurgroep* neemt besluiten betreffende de top 5 gemeenten en de provincie, waarin gelijkwaardigheid centraal staat. Zij zijn ook *opdrachtgever* voor de twee onderliggende *werkgroepen HH en VG*. Provincie is coördinerend.
- Het team Regie Handhaving (van PNH), de *secretaris*, faciliteert de *DVO-stuurgroep*, door het voorbereiden van het stuurgroepoverleg voor en het kanaliseren van alle producten vanuit de *werkgroepen DVO/VG en DVO/HH*, het actueel houden van de DVO & PDC en het op de hoogte houden van de partners hiervan.
- De *werkgroep DVO/VG* levert producten op in opdracht van de *DVO-stuurgroep*. De producten, die door deze *werkgroep* worden gemaakt, worden via de *regiegroep* ter besluitvorming neergelegd in de *DVO-stuurgroep*.

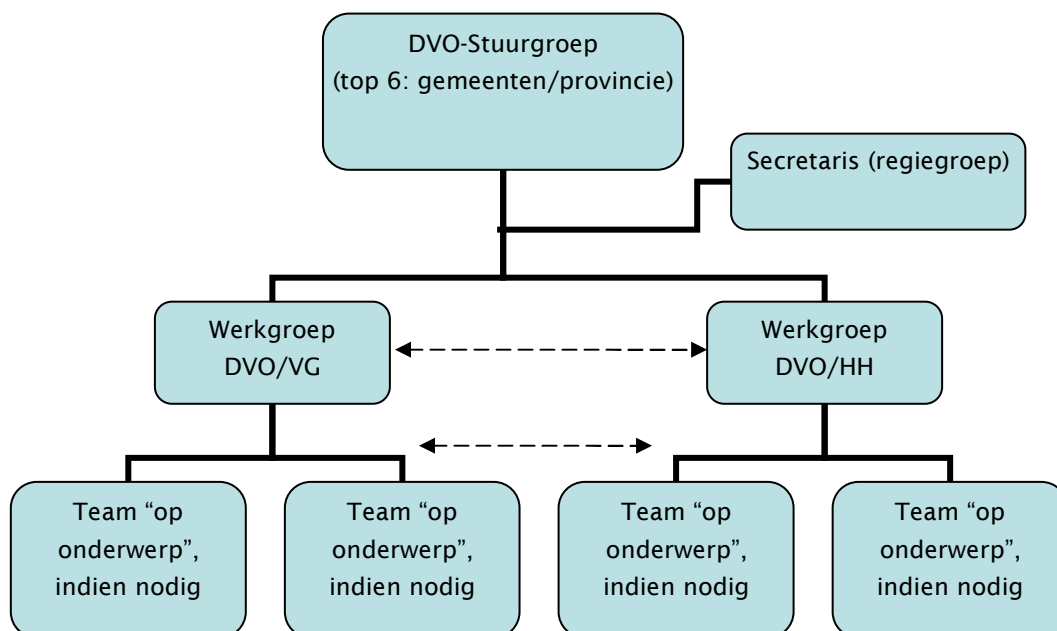
- Indien een product HH- en VG-overschrijdend is, wordt de uitvoering en de besluitvorming vooraf besproken en afgestemd met de *werkgroep DVO/HH* en daarna ingebracht in de *DVO-stuurgroep*.
- Onder de *werkgroep DVO/VG* hangen diverse tijdelijke *teams*, die (deel)producten zullen maken. De *werkgroep DVO/VG* is opdrachtgever voor de teams en zorgt ervoor dat de opdracht van de *DVO-stuurgroep* naar het juiste niveau wordt vertaald. Indien nodig, zullen de opgeleverde producten, via de *werkgroep DVO/VG*, ter besluitvorming aan de *DVO-stuurgroep* worden aangeboden.

Een globale Wabo-organisatiestructuur is tijdens de DVO-stuurgroep van 25 november 2010 goedgekeurd. Zowel de Stuurgroep, de werkgroepen, als de teams bestaan uit gemeentelijke en provinciale leden.

Benodigde tijd

Van alle partners wordt tijd gevraagd voor deelname aan de werkgroep en aan de specifieke teams. Daarnaast zal er tijd nodig zijn voor het ontwikkelen van (concept)producten ten behoeve van de werkgroep en/of teams.

BIJLAGE 1: EXTERNE STRUCTUUR



BIJLAGE 2: UITWERKING WABO-WERKGROEP

Werkgroep DVO/VG (extern)	
Aantal bijeenkomsten:	Voorlopig tot eind 2011
Frequentie:	Twee/drie keer per kwartaal
Duur:	2 uur
Locatie:	Surinameweg 11, Haarlem
Aanwezigen (vast):	Velsen: Sanne Duin Amsterdam: Bert van der Bijl, Karen Schellen, Carlos Ho-A-Tham Haarlemmermeer: Karin van Essen en Bilge Koç Zaanstad: Nico Damhof en Maruska Guimaraes Wieringermeer: Dick Lukasse PNH: Lex Fresen en Sandy Kasifa (coördinerend)
Overige aanwezigen (facultatief):	
Onderwerpen:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contactpersonen 2. Inhuur en facturering via DVO 3. Samenwerking tijdens vooroverleg <ol style="list-style-type: none"> a. Incl. uitwisseling kennis bedrijven 4. Format aanlevering DVO-advies (van gemeente) 5. Aanvraag VVGB: formats, termijnen en communicatie 6. Omgaan met papieren aanvragen (over en weer) 7. Prognoseafspraken 8. Communicatie <ol style="list-style-type: none"> a. Nieuwsbrief b. Samen1omgeving.nl 9. Etc.